



Geloof in ontwikkeling.

Schoolgids 2022-2023

### **Hoofdstuk 1. Wie zijn wij?**

- 1.1. Korte kennismaking
- 1.2. Visie en identiteit
- 1.3. Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

### **Hoofdstuk 2. Wat doen wij? Passend Onderwijs/Onderwijsconcept**

- 2.1. Een praktische uitwerking van onze visie en identiteit
- 2.2. Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband 2202.
- 2.3. Het Schoolondersteuningsplan (SOP)
  - 2.3.1 Planmatig werken
  - 2.3.2 Handelingsgericht werken
- 2.4. Extra ondersteuning
  - 2.4.1 Meer- en hoogbegaafde leerlingen
  - 2.4.2 Leerlingvolgsysteem
  - 2.4.3 Externe ketenpartners.
  - 2.4.4 Intern begeleider.
- 2.5. Betekenisvol onderwijs IPC
  - 2.5.1 IPC en VVTO-Engels
- 2.6. Positieve gedragsondersteuning
- 2.7. Kanjertraining
- 2.8. Voorkomen van pesten. Anti-pest coördinator
- 2.9 De Rank een gezonde school
- 2.10. Jaarplan/schoolplan en verbeteractiviteiten

### **Hoofdstuk 3. Met wie?**

- 3.1. Ouders: Actief ouderschap
- 3.2. Voorschool, Oosthoekscholen, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs Hardenberg – Emmen
- 3.3. De Rank als opleidingsschool.
- 3.4. Externe ketenpartners

### **Hoofdstuk 4. Praktische zaken Dit hoofdstuk is helemaal omgegooid.**

- 4.1. Inschrijving, aanmelding, herfstleerlingen, doubleren, V.O. Eindtoets
- 4.2. Schooltijden, traktatie, leerplicht en verlof
- 4.3. Commissies; oudercommissie, schoonmaakcommissie, Medezeggenschapsraad, ledenraad.
- 4.4. Schoolkosten: TSO, Ouderbijdrage, verzekering
- 4.5 Gedrag- en Schoolregels, Schorsing en verwijdering
- 4.5 Privacy
- 4.7 Hannahscholen, bestuur, bevoegd gezag
- 4.8 Klachtenregeling, contactpersoon en vertrouwenspersoon
- 4.9 Vakantie en vrije dagen.

## 1. WIE ZIJN WIJ?

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 van gereformeerde basisschool De Rank in Emmen. Met deze gids willen we de ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool. In deze gids gaan we in op: Wie wij zijn, Wat we doen en Met wie we dat doen. Daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Samen met u willen we vormgeven aan onze missie: Geloof in ontwikkeling. We willen dit doen door te leven vanuit Gods Woord, als volgelingen van Christus.

Kwalitatief en hedendaags onderwijs, met daarbij een goede ondersteuning voor alle kinderen, zijn daarnaast onze speerpunten.

Namens alle teamleden wensen we kinderen en ouders/verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Geralde Klapwijk-Mulder, directeur

Emmen, juli 2022

---

## 1.1 KORTE KENNISMAKING

GBS De Rank ligt op een mooie locatie in Emmen-Noord aan de Hagedoorn 4. Wij zijn een streekschool. Onze leerlingen komen uit de wijde regio. Een aantal leerlingen woont op loopafstand van school maar de meesten komen met de fiets of worden gebracht met de auto. De school staat tegenover de Goede Herderkerk waardoor er voldoende parkeerruimte is.

De schoolvereniging bestaat al meer van 40 jaar. Sinds 1983 geven we les in dit schoolgebouw en genieten we van het mooie plein en de ruimte rond de school.

De Rank is onderdeel van scholengroep Hannah, wij zijn de enige school van deze vereniging die uit 12 scholen bestaat, die in de provincie Drenthe een locatie heeft. De andere scholen staan in de provincie Overijssel.

Er volgen rond 115 leerlingen onderwijs, verdeeld over vijf combinatiegroepen.

Er werken 13 collega's op De Rank waaronder een leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent. Op de website stellen ze zich voor. Daarnaast is er één dag in de week een conciërge en administratief medewerker aanwezig. Vanuit de NPO- middelen is er dit jaar ruimte voor extra formatie.

De naam van onze school is ontleend aan Joh. 15: 1-8: "Ik ben de ware wijnstok en mijn vader is de wijnbouwer".

Het is uitgebeeld in een gezandstraald raam (ontwerp: J.L. Esenkbrink): dit raam hangt nu in de schoolzaal.

---

## 1.2 VISIE EN IDENTITEIT

Wij zijn leerlingen van Christus en De Rank is een oefenplaats van het Koninkrijk van God.

We geven dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. De bijbel, als Gods woord is de basis voor alles wat we doen.

We streven ernaar dat ieder kind zich in een veilige omgeving optimaal kan ontwikkelen en dat hij zijn door God gegeven talenten leert ontdekken en gebruiken voor zichzelf en voor anderen.

We streven ernaar dat de kinderen zichzelf en anderen leren kennen en accepteren.

Elk kind heeft zo zijn eigen unieke onderwijsbehoeften. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, binnen onze mogelijkheid, tegemoetkomen aan de onderwijs-behoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder. We streven daarom ook naar een betrokken en open relatie met de ouders/verzorgers van de kinderen.

Vanuit de wetenschap dat we allen kinderen van één Vader zijn, mogen we de kinderen helpen bij hun groei in het geloof. We leren uw kind vertrouwd te raken met de Bijbel. Uw kind leert erin te lezen en

erin op zoek te gaan. We zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die we als leerkrachten hebben wanneer het gaat om kinderen te begeleiden bij hun groei in het geloof.

In hoofdstuk 2.1 vindt u een praktische uitwerking van onze identiteit.

### Geloof in ontwikkeling

Geloof in ontwikkeling is kort en krachtig onze missie. We zijn een basisschool waar geleefd en gewerkt wordt vanuit de Bijbel. We zien onszelf als kinderen van God, discipel van Jezus en we genieten ten volle van alle liefde die God ons geeft! De talenten mogen worden ontdekt door de kinderen zelf en met behulp van hun ouders en de school.

### Groeien in persoon en zelfvertrouwen

Uw kind bezit een uniek karakter, gaven en talenten. We begeleiden uw kind in het ontdekken en ontplooiën van deze kwaliteiten zodat uw kind ze kan inzetten voor zichzelf en voor de ander. We vinden het belangrijk dat uw kind zich leert uiten. Dat het gevoelens onder woorden weet te brengen. Zo leert uw kind zichzelf goed kennen en vooral zichzelf waarderen en accepteren. Dat geeft bij het opgroeien zelfvertrouwen.

### Groeien naar je plek in de maatschappij

We bereiden uw kind voor op de maatschappij waarin het opgroeit. We helpen het een positief kritische en weerbare houding te ontwikkelen. Zo stimuleren we een open communicatie met respect voor verschil. We zijn een lerende organisatie. We willen onszelf blijven ontwikkelen, in het belang van uw kind. Dit doen we graag samen met u als ouder!

---

## 1.3 ONZE LEEFREGELS EN WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

### Leefregels

Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is. We proberen de waarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid vorm te geven binnen de school.

Wij vinden het belangrijk elk kind te zien en daarom groetten we elke morgen elk kind met een handdruk. In deze Corona periode waarin hygiëne heel belangrijk is worden er geen handen meer gegeven maar staat de leerkracht wel in de deuropening om ieder kind te begroeten op een andere manier.

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.

### Wederzijdse verwachtingen

Als ouder wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen praten.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders.
- Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- Ouders onderschrijven de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school. Ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouders ondersteunen de identiteitsgebonden activiteiten.
- Ouders tonen dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van hun kind.
- Ouders geven stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding.
- Ouders proberen naar vermogen ondersteuning te bieden bij activiteiten (sport, evenementen, acties, TSO, e.d.).
- Ouders zorgen dat hun kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen.
- Ouders informeren de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd.
- Bijeenkomsten van de school worden door de ouders bezocht.

## 2. WAT DOEN WIJ?

### 2.1 EEN PRAKTISCHE UITWERKING VAN ONZE VISIE EN IDENTITEIT

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit praktisch vormgeven.

#### Structurele identiteitsgebonden activiteiten

- Elke week wordt op maandagmiddag gestart met gebed en op donderdagmiddag wordt de week afgesloten.
- Elke maand is er een maandopening met alle leerlingen in de schoolzaal.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor en na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Levend Water.
- 1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed op school. Soms worden ouders uitgenodigd.
- Rond de christelijke feestdagen is er een thematafel en wordt de school zo mogelijk 'aangekleed'.

- Psalmversje/gezang/lied: 1x14 regelmatig leren de leerlingen van groep 4-8 een lied van de liedlijst. De leerlingen van groep 1-3 leren 1x in de maand een nieuw lied. Deze liedlijst staat op de website. Hoewel ook de oudere kinderen het vers dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het (thuis) uit het hoofd leren.
- Zending en Goede doelen: Als school hebben we een adoptiekind van stichting Red een Kind. Daarnaast willen we jaarlijks een ander goed doel steunen waarbij de leerlingen actief betrokken zijn.
- Elke maandag mogen kinderen geld meenemen voor dit kind en voor andere goede doelen.

Over een aantal punten hebben ouders soms vragen:

- Sprookjes: Op onze school worden soms sprookjes verteld. Sprookjes zijn een onderdeel van ons culturele erfgoed. In de bovenbouw kunnen sprookjes een onderdeel zijn van de leesbevordering en leren leerlingen het onderscheid tussen sprookjes, mythen en sagen.
- Sinterklaasfeest: Op De Rank besteden we aandacht aan Sinterklaas. Als het ter sprake komt zullen leerkrachten vertellen dat het een verkleedfeest is. In de groepen 1-4 zorgt school voor een cadeautje en vanaf groep 5 trekken de kinderen een lootje en maken pakjes/gedichten voor elkaar.

## Burgerschap en sociale integratie

We vinden het belangrijk dat er aandacht is voor onze omgeving:

### De Herbergier

Wij geven dit o.a. vorm door regelmatig contact te hebben met 'De Herbergier', een woonvorm voor ouderen met geheugenproblemen. De kinderen gaan erheen om te zingen, de ouderen bakken pannenkoeken voor ons of komen op het plein. Daarnaast worden ze uitgenodigd voor onze vieringen.

### Vieringen

De buurt wordt regelmatig uitgenodigd voor vieringen rond de christelijke feestdagen.

### International Primary Curriculum (IPC)

Binnen IPC wordt aandacht besteed aan burgerschap 'mens en maatschappij' en internationalisering (wereldburgerschap) zie verder 2.3).

**Leerlingenraad:** gekozen leerlingen uit de groepen 6-8 vormen de leerlingenraad. Ongeveer zes keer per jaar vergaderen ze met de directeur over een aantal vaste onderwerpen (pesten, veiligheid, gezonde school) en onderwerpen die door de leerlingen worden ingebracht. De voorzitter wisselt per keer en maakt samen met de directeur de agenda van de aangeleverde onderwerpen. Het doel is de leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven binnen school en ze op een eenvoudige manier de beginselen van ons democratisch stelsel bij te brengen.

## Gebruikte methodes en geplande activiteiten

Bijbelonderwijs	Levend Water. In groep 6 krijgen alle leerlingen een Samenleesbijbel, gift van de ledenraad.
Rekenen	Wereld in getallen 5, groep 6-8 via het Chromebook, 3-5 lesboek
Taal	Taal actief
Lezen	Veilig leren lezen
Schrijven	Pennenstreken
Begrijpend en studerend lezen	We zoeken teksten die passen bij de units van IPC. Nieuwsbegrip en Blitz zijn aanvullend.
IPC	Dit jaar ligt de nadruk op invoeren Early Years bij groep 1-3 en borgen en verdiepen van het werken met de units.
Sociaal emotioneel	Kanjertraining 1-8
	Wonderlijk gemaakt
Topografie	Junior Bosatlas
Engels	In 2020 zijn we gestart met de verbinding tussen IPC en Engels. We werken toe naar een vvto-Engels school (vroeg vreemde talenonderwijs Engels). Wij krijgen hier scholing voor.
Chromebook *	In 2019-2020 is gestart met het werken met Chromebooks (6-8) In 2020- 2021 uitgebreid naar groep 5. In groep 6 krijgen leerlingen een eigen chromebook en een set oortjes voor de rest van hun schooljaren.
	Jaarlijkse acties of projecten
Brede School	Via de Brede School Emmermeer krijgen leerlingen de kans om deel te nemen en kennis te maken met verschillende sporten of culturele evenementen en muziek.
De Herbergier	Er is regelmatig contact met woonzorggroep De Herbergier.
Positief Behavior Support	We implementeren een bewezen schoolklimaatprogramma ter ondersteuning van gedrag.
IPC	Jaarlijks zijn er twee momenten waarop ouders op school komen om door de leerlingen uitleg te krijgen over de gehouden IPC units.

- **CHROMEBOOK**

Door digitaal te werken met inzet van Chromebooks, kan er beter adaptief (aangepast) worden lesgegeven. Het is tevens een krachtig hulpmiddel om betere analyses te kunnen maken van de leerresultaten, zodat de begeleiding beter afgestemd is op de leerbehoeftes van de leerlingen. Het is ook een werkdruk verlagend hulpmiddel, niet meer alles nakijken levert immers tijdswinst op.



---

## 2.2 PASSEND ONDERWIJS OP DE RANK: SAMENWERKINGSVERBAND 2202

Op 01-08-2014 trad de wet op het Passend Onderwijs in werking. De Rank hoort bij Samenwerkingsverband 22-02.

### **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202**

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

### **Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.**

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

### **De school hoeft het niet alleen te doen.**

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

### **Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.**

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

### **Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website:**

**[www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)**.

Natuurlijk kan de intern begeleider van de school u er ook meer over vertellen.

## **2.3 Het Schoolondersteuningsplan van De Rank**

Basisondersteuning: preventieve en curatieve interventies

Het eerste aspect van basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die we als school bieden, al dan niet in samenwerking met partners (Samenwerkingsverband 22-02). In het door de overheid opgestelde referentiekader wordt een opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen:

- vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- de zorg voor een veilig schoolklimaat (PBS en Kanjer);
- een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- een toegankelijk schoolgebouw;
- aanpak gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen (Kanjer en PBS);
- protocol voor medisch handelen.

### *2.3.1 Planmatig werken*

We werken met de PDCA-cyclus. We formuleren doelen, voeren deze uit, evalueren en analyseren om vervolgens weer nieuwe doelen te stellen. Met name het evalueren en analyseren is belangrijk. Middels de jaarplanning en het leerlingvolgsysteem kan het planmatig werken worden aangetoond. Op basis van observatie, toetsgegevens en gesprekken met ouders, de leerling en eventueel extern betrokkenen wordt een passend onderwijsaanbod ontworpen, uitgevoerd en geëvalueerd. Bij eventuele vragen of handelingsverlegenheid kan het team aanvullende expertise van buiten school inschakelen.

### *2.3.2 Handelingsgericht werken*

Als school gebruiken we de volgende stappen voor het beschrijven van handelingsgericht werken:

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen onder andere door observatie, gesprekken en analyse van de toetsen.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerlingen, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijs behoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Er wordt door leerkrachten gereflecteerd op eigen rol en handelen en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen.
- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.

- Leerkrachten werken met een groepsplan in Leerunie waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk individuele leerling beschrijven. Deze subgroepen zijn onderverdeeld in 'verrijkt', 'basis', en 'ondersteuning'.
- Leerkrachten bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider.
- Leerkrachten voeren kindgesprekken met leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.

## 2.4 Extra ondersteuning

Expertise op het gebied van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	
Spraak en taalproblemen	De Rank heeft geen ervaring met taal-/spraakstoornissen. Binnen SWV 22-02 wordt samengewerkt met Kentalis.  Zie Ondersteuningsvoorzieningen 22-02.
Dyslexie	We werken volgens het dyslexie protocol Masterplan dyslexie. Kinderen met vermoedens van ernstige enkelvoudige dyslexie, kunnen in een extern traject onderzocht worden en zo mogelijk op school behandeld. We hebben positieve ervaringen en resultaten met een behandeling op school. Leerlingen met de diagnose dyslexie krijgen bij toetsen ondersteuning volgens de richtlijnen van Cito.  Digitale software bij de methodes zijn op orde, maar worden nog niet structureel ingezet.
Dyscalculie	Bij vermoedens van dyscalculie wordt door een orthopedagoog van het samenwerkingsverband, waarbij de Rank hoort, onderzoek gedaan. Leerlingen met de diagnose dyscalculie krijgen bij toetsen ondersteuning volgens de richtlijnen van Cito.  Er is nog weinig ervaring met dyscalculie.
Motorische beperkingen	De Rank heeft enige ervaring met motorische/lichamelijke beperkingen. Per situatie wordt bekeken of de school tegemoet kan komen aan de behoefte van de aangemelde leerling.

Zieke kinderen	We willen per situatie bekijken wat er voor zieke kinderen mogelijk is.
ZML-kinderen	Per situatie wordt bekeken of de school tegemoet kan komen aan de behoeften van aangemelde leerlingen.
Auditieve beperkingen	Zie spraak/-taalproblemen.
Visuele beperkingen	De Rank heeft geen ervaring met leerlingen met een visuele beperking. We zullen dit per situatie bekijken.
Gedragsproblemen/sociaal emotioneel	Door jarenlange begeleiding en ondersteuning van cluster-4-leerlingen voelen leerkrachten zich competent in het omgaan met gedragsproblemen. Er werken twee gedragspecialisten op school. Een leerkracht heeft een agressie regulatietraining gevolgd. Als de veiligheid van het kind, de leerling of de leerkracht in gevaar komt, wordt het gedragsprotocol gevolgd. Ter voorkoming van gedragsproblemen werken we zo voorspelbaar mogelijk door middel van PBS en wordt er schoolbreed Kanjertraining gegeven. <i>Qua faciliteiten (ruimte en bemensing) is het in de praktijk soms lastig om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met gedragsproblemen. Per situatie wordt daarom bekeken of de school tegemoet kan komen aan de behoeften van aangemelde leerlingen.</i>
ADHD	Zie gedragsproblemen
Autisme	Zie gedragsproblemen.
Jong risicokind	Leerkrachten voelen zich competent om JRK-leerlingen te begeleiden.  Als een leerling nog niet zindelijk is dan zal er persoonlijke verzorging nodig zijn. Dit moet dan geregeld door ouders en overleg met school.
Anderstaligen	Er is enige ervaring met NT2-leerlingen uit het AZC. Zij krijgen extra ondersteuning op woordenschat.

Hoogbegaafdheid	We hebben een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid. Schoolbreed zijn er afspraken gemaakt over compacten en verrijken en er is een vaardigheden groep. Zie verder beleid meer en hoogbegaafden.	
<i>Stimulerende en belemmerende factoren voor de begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften</i>		
	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	Het gebouw is rolstoelvriendelijk.	Er is geen verzorgingsruimte en doucheruimte aanwezig.
Schoolomgeving	De school staat in een kindvriendelijke buurt.  Kerk en school staan dicht bij elkaar.	Veel leerlingen worden met de auto gebracht. Dit geeft soms gevaarlijke situaties bij de weg.
Leerlingpopulatie	De laatste jaren hebben we een populatie die een gemiddeld of net boven gemiddeld IQ behaalt op de scores in groep 8.	De school krimpt waardoor er grote combinaties ontstaan.
Teamfactoren	We hebben een goede mix tussen jong en oud.	Te veel wisseling in een team kan processen vertragen. Er zijn twee startende collega's die coaching krijgen.  Er wordt veel parttime gewerkt. Goede communicatie tussen beide leerkrachten en schoolbreed is noodzakelijk in het belang van de leerlingen.
Leerkrachtfactoren	Alle leerkrachten denken vanuit onderwijsbehoeften. Er zijn	

	<p>leerkrachten die zich in het volgende hebben gespecialiseerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalspecialist</li> <li>• Trainer Kanjer</li> <li>• Interne Cultuur coach</li> <li>• Twee Master gespecialiseerd leraar zorg (SEN)</li> <li>• Master</li> </ul> <p>HB specialist vanuit Scholengroep Hannah.</p>	<p>Het is de wens om vanuit het team een HB-specialist te hebben. Eén van de collega's volgt op dit moment de opleiding.</p>
Ouders	We zien ouders als partners.	Ouderbetrokkenheid/ ouderparticipatie kan na de corona jaren meer aandacht krijgen.
Sociaal emotionele ontwikkeling	<p>We werken met Kanjertraining.</p> <p>We hebben een coördinator sociale veiligheid.</p> <p>Met KANVAS monitoren we sociale veiligheid, en sociaal emotioneel functioneren.</p>	De laatste collega's zijn bezig aan de Kanjertraining.
<p><i>Op welke onderdelen wil de school de ondersteuning verder verbeteren en hoe?</i></p>		
<p>Wensen en ambities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wij hebben (tenminste voor taal en rekenen) normen voor de resultaten die we met alle leerlingen willen bereiken. Alle kinderen stromen op 1F (eind groep 6) uit tenzij het kind naar het praktijkonderwijs gaat.</li> <li>▪ We volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We willen ons in 2022-2023 verder verdiepen in het gebruiken van Leeruniek. Op basis van</li> </ul>		

een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen.

- Middels teamvergaderingen en collegiale consultatie blijven we onze pedagogische en didactische vaardigheden ontwikkelen op het gebied van EDI en zelfregulerende vaardigheden van leerlingen.
- We willen een veiligheidsbeleid opstellen om de veiligheid van leerlingen te kunnen monitoren.
- Alle leerkrachten zijn bevoegd om Kanjertraining te geven.
- Er wordt een teamlid opgeleid tot HB-specialist.
- Er zijn een aantal leerlingen met een dyslexieverklaring. We willen dat leerlingen met dyslexie binnen school meer middelen krijgen om goed onderwijs te kunnen volgen. Het team wil meer expertise op dit gebied.
- Uitbreiden van contact met de jeugdhulpteams (CJG), zodat we samen met ouders vroegtijdig de juiste ondersteuning op school en in het gezin kunnen bieden.
- Collegiale consultatie bij onze burens: de Toermalijn. Hier kunnen we veel leren op het gebied van gedragsproblematiek.

#### 2.4.1 Meer- en hoogbegaafdheid

We signaleren en registreren kinderen waarvan het (onderbouwde) vermoeden is dat ze (hoog)begaafd zijn en volgen ze door de hele schoolcarrière. Om leerlingen waarvan het vermoeden is dat ze meer- of hoogbegaafd zijn snel en goed in beeld te krijgen, leggen we de informatie vanuit ouders en onze observaties en gegevens naast elkaar. We volgen daarbij de stappen uit ons beleid. We maken hierbij gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Het samenwerkingsverband 22-02 heeft een subsidie aangevraagd en ontvangen. Vanuit het smv 22-02 is er de mogelijkheid om te professionaliseren en het onderwijs nog meer passend te maken voor meer-en hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast gaat een collega zich specialiseren op dit gebied.

Er zijn leerlingen die mogen compacten. Dat betekent dat ze sneller door de stof heen gaan, omdat ze minder herhaling nodig hebben. Ze hebben dan tijd en ruimte over voor het verrijkingsmateriaal dat ze krijgen. Dit verrijkingswerk wordt begeleid door de leerkracht. Er staat een vast moment op het rooster voor instructie/begeleiding. De leerkracht stelt duidelijke eisen.

Vak	Compacting	Bijzonderheden
Rekenen	Bij een I+ score op CITO	Vooruit toetsen Verkorte instructie Lessen en weektaak volgens aangepaste planning

Taal	Bij minimaal 6 toets onderdelen goed op de toetsen	Verkorte instructie *** opdrachten
Spelling	Bij een I+ score op CITO	Verkorte instructie *** opdrachten

### **Vaardighedengroep**

Kinderen waar vanuit DHH een sterk vermoeden van hoge begaafdheid wordt geconcludeerd, of waarvan het IQ bekend is hoger dan 125, kunnen in de vaardighedengroep komen.

De vaardighedengroep is elke week en wordt gegeven door Sietia de Vries.

In de vaardighedengroep worden verbredende activiteiten aangeboden, waarbij gewerkt wordt aan de vaardigheden: zelfstandig werken, onderzoeken, samenwerken, zelfreflectie, omgaan met frustratie, creatief denken en leren leren.

### **Werkgroep**

De werkgroep meer-/ hoogbegaafdheid bestaat uit: Gerdien Groenewold, Riëtte Hofstede en Sietia de Vries.

Taken zijn: uitvoering en aansturing van het beleid, beleidsplan zo nodig bijwerken, materiaallijst bijhouden, informatie in het Druivenblad plaatsen, leerling besprekingen, collega's adviseren, begeleiden van lastige signaleringsgevallen.

#### **2.4.2 Leerlingvolgsysteem**

De cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op De Rank wordt gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatie-systeem KIIJK. en Cito LOVS. De leerlingen van groep 1 worden niet getoetst. De leerlingen van groep 2 op dit moment nog wel. Vanaf 2020-2021 worden er geen cito toetsen meer afgenomen bij kleuters.

Bij de leerlingen uit groep 3 - 8 wordt door middel van Cito spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI) en begrijpend lezen afgenomen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van Kanvas. Deze vragenlijst wordt vanaf groep 3 ingevuld door de leerkrachten. Vanaf groep 5 maken ook de leerlingen deze vragenlijst. Bij de kleuters wordt ook deze ontwikkeling vanuit KIIJK gevolgd.

#### **2.4.3 externe ketenpartners**

Binnen de school is er op divers gebied ondersteuning aanwezig. Zo is het de mogelijk om onder schooltijd ondersteuning te krijgen van:

- Motorische Remedial teaching (Buurtsportcoaches)



- Dyslexie zorg (Timpaan onderwijs)
- Orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband)
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- Logopedie screening in groep 1 of 2 (GGD)
- Schoolmaatschappelijk werk ( Sedna)

#### 2.4.4 Intern begeleider

Binnen De Rank is een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten van cito en Kanjer geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen. Zij onderhoudt contacten met CJG en de andere externe ketenpartners.

---

## 2.5 BETEKENISVOL ONDERWIJS: INTERNATIONAL PRIMARY CURRICULUM (IPC)

Op De Rank werken we voor het zesde jaar met IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. Vanuit onze visie hebben we voor dit onderwijsprogramma gekozen. IPC is een onderwijsprogramma dat kinderen stimuleert om beter te leren en om hun talenten te ontdekken. IPC werkt met units. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. IPC werkt met vakinhoudelijke, persoonlijke en internationale doelen.

Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Het uitgangspunt is telkens wat kinderen gaan leren en niet wat ze gaan doen. De leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Dit gebeurt door middel van de persoonlijke doelen: onderzoek, aanpassingsvermogen, veerkracht, moraliteit, communicatie, zorgzaamheid, samenwerking en respect.

Het IPC heeft een bijbehorende planning waarbij de scholen zelf een hoge mate van flexibiliteit hebben om het lesprogramma naar eigen wens in te richten. Voor Nederland is er ook een standaardroute gemaakt die voldoet aan de relevante kerndoelen. De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond.

Omdat er wisselingen zijn geweest in het team en de IPC -coördinator vertrekt willen we de fases van de units herhalen, verdiepen en borgen onder leiding van externe deskundigen.

### 2.5.1 IPC en Vroeg Vreemde talen onderwijs Engels (vte).

Om de I van International meer inhoud te geven zijn we vorig jaar gestart met de pilot Engels om te zien hoe we die gaan implementeren inde groepen 1-8. Als het Engels van de leerlingen op voldoende niveau is kan er contact gezocht worden met IPC scholen in het buitenland. Om onze doelen te halen (Engels niet als vak erbij maar geïntegreerd in ons onderwijsaanbod) is er voor gekozen om 3-jarig traject van

implementatie te starten. Er is subsidie voor internationalisering bij het ministerie van OCW aangevraagd ( en toegekend). Op termijn willen we de inhoud van IPC en de taal Engels aan elkaar koppelen om zo nog meer inhoud te geven aan internationalisering.

#### Fases van een unit

- 1. Startpunt** In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het ‘formele’ werk.
- 2. Kennisooft** Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennisooft kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.
- 3. Uitleg van het thema** De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.
- 4. De afzonderlijke vakken** Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).
- 5. Evaluatie en afsluiting** De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen. Het reguliere onderwijs is heel kennisgericht. Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.’ De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leer-proces.



---

## 2.6 POSITIEVE GEDRAGSONDERSTEUNING DOOR MIDDEL VAN SCHOOL WIDE POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (SWPBS)

Vier jaar geleden zijn we op De Rank gestart met een meer jarentraject om vanuit gedeelde waarden heldere verwachtingen voor gewenst gedrag in de klas en in de school te bevorderen. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: Schoolwide Positive Behavior Support. De werknaam is PBS. PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders, TSO en zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van data. De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

### De kern van PBS in 6 pijlers

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

### Uitgangspunten

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

---

## 2.7 KANJERTRAINING

Op onze school werken we met de Kanjertraining. Waarom de Kanjertraining? Kinderen verlangen naar een schoolgemeenschap, waar zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties.

Hieronder vindt u een aantal van de kerndoelen.

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Ik speel niet de baas
- Ik lach niet uit
- Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar!
- Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer

Wat leren kinderen onder andere bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Ja en Nee kunnen zeggen
- Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Uit een slachtofferrol stappen

### De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer.

Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De vlerk: (zwarte/blauwe pet) daagt uit, pest, zoekt ruzie, speelt de baas
- Het aapje: (rode pet) lacht uit, loopt mee, doet als een uitslover en maakt theater.
- Het konijn: (gele pet) doet zielig, trekt zich terug en doet bang.
- De tijger: (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer
  - Dit jaar wordt zwart vervangen door blauw.

---

## 2.8 VOORKOMEN VAN PESTEN

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een protocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak beschreven staat ter voorkoming van pesten en ter bevordering van de sociale- en fysiek veiligheid van de leerlingen, het sociale veiligheidsplan. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Daarnaast gebruiken we de **Kanjertraining** om leerlingen bewust te maken van eigen gedrag en handelen en dit te leren sturen. In 2020 zijn we gaan werken met een sociaal veiligheidsteam bestaande uit Ilona Schuldink, Sietia de Vries en Henco Ribberink en Evelien Steendam. Zij houden zicht op het uitvoeren van de schoolafspraken ter bevordering van de veiligheid. Ze komen met ideeën voor verandering of aanscherping en bespreken knelpunten die gesignaleerd worden voordat ze in het team komen. In de anti-pestweek staat altijd een thema centraal. Wij verbinden dit met onze eigen lessen. Henco Ribberink is de vertrouwenspersoon.

**Leerlingenraad:** Tijdens de leerlingenraad is een vast onderdeel het signaleren en voorkomen van pestgedrag.

## 2.9 De Rank een gezonde school.

Kinderen presteren beter op een gezonde school. Om die reden willen we er op onze school alles aan doen wat we kunnen om te zorgen dat kinderen goed in hun vel zitten, niet alleen sociaal emotioneel, maar ook fysiek. Aandacht voor gezondheid levert belangrijke voordelen op voor leerlingen, voor leerkrachten op school en voor ouders thuis. In de units van IPC komt gezonde voeding en beweging aan de orde. Elk jaar komt minstens één unit aan de orde waarin een gezonde levensstijl centraal staat. Ook de gemeente Emmen heeft een Beleidsnota geschreven 'Men Gezond'. Uit onderzoek van de GGD scoort Emmen ten opzichte van Drenthe minder gunstig op de volgende punten: \* het vaker en meer frisdrank drinken, het vaker en meer snacks eten, meer snoepen, minder vaak lid van een sportclub, langer actief zitten achter TV en/of beeldscherm. Reden genoeg om preventief bezig te zijn. Nu doen we mee aan het nationaal schoolontbijt, we starten met Fruitvriendjes wordt schoolfruit vanuit subsidie vanuit de Europese Unie aangevraagd. Op deze manier hebben we een jaar lang 3x in de week in de kleine pauze schoolfruit. Dit jaar gaan we ons oriënteren op hoe we een Gezonde School meer vorm kunnen geven.

Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. De Gezonde School-aanpak helpt ons hierbij planmatig en structureel te werken aan gezondheid en een gezonde leefstijl van leerlingen. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Met de vignetten kunnen we laten zien dat we voldoen aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door extern deskundigen van onder andere het Voedingscentrum, KVLO en het Trimbos-instituut. Wij willen dit jaar werken aan het Vignet 'Gezonde Voeding' en het voedingsbeleid beschrijven en er is hiervoor subsidie aangevraagd. Dit jaar staat het fruiteten en bewustwording centraal. Het volgende vignet is het vignet 'Sport en beweging'.

Zie verder 4.4 pauze

## 2.10 Jaarplan en verbeteractiviteiten 2022-2023

Het schoolplan (2019-2023) is uitgewerkt in een aantal jaarplannen. U treft hieronder een beknopte weergave van ons jaarplan aan.

- Opbrengsten: voor rekenen en begrijpend lezen en spelling willen we de opbrengsten verhogen. Er is een dalende lijn zichtbaar die we gaan keren. Iedereen stroomt uit op 1F niveau (niv eind groep 6) en meer dan 60% stroomt uit op 2F/1S niveau. We doen mee aan GWGB+ van de PO-raad.
- Borgen en verdiepen van IPC (21-ste -eeuwse vaardigheden). Hieronder valt digitale geletterdheid maar ook burgerschap en internationalisering, Engels en begrijpend lezen.
- NPO gelden worden ingezet om vertragingen die opgelopen zijn op verschillende gebieden bij te werken. Het jaarplan en de verantwoording van de NPO -middelen worden zoveel mogelijk in één format beschreven. Dit is klaar in september 2021.
- Het nieuwe schoolplan wordt geschreven vanuit het nieuwe koersplan met de volgende thema's: 1. De identiteit als bron, 2. De school als hoopvolle plek, 3. Toekomstgericht organiseren en opleiden.

### 3. MET WIE?

#### 3.1 OUDERS: ACTIEF OUDERSCHAP

Graag betrekken we u als ouder bij het onderwijs. We zien u daarbij als onmisbare partners, met verschillende rollen:

1. Maatschappelijke partners; samen staan voor de plek van uw kind in de maatschappij/wijk/buurt.
2. Pedagogische partners; samen staan voor het welzijn van uw kind.
3. Didactische partners; samen staan voor het leren van uw kind.
4. Formele partners; samen staan voor het schoolbeleid, bestuur, MR.
5. Informele partners; samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school.

Op De Rank willen we hier concreet vorm aan geven. De contacten vanuit rol 1, 2 en 3 vinden met name voor- en na schooltijd plaats, maar ook tijdens de spreek- en informatieavonden.

De contacten vanuit rol 4 vinden vooral plaats binnen de MR waarin ouders kunnen participeren. Daarnaast kunnen ouders gevraagd worden om mee te denken over bepaalde onderwerpen die misschien veranderd gaan worden binnen school. Een oproep om mee te denken vindt u in het Druivenblad.

De contacten vanuit rol 5 vinden vooral plaats op klasniveau, in samenspraak met de leerkracht. Alle groepen op De Rank hebben een eigen klassenouder. De leerkracht kan deze ouder inschakelen wanneer er zaken georganiseerd moeten worden. Daarnaast is er het Druivenblad, de nieuwsbrief die over de hele school gaat. Op woensdag, één keer in de vier weken ontvangt u het Druivenblad met informatie over lopende zaken. Deze wordt via de e-mail verstuurd. Indien u prijs stelt op een papieren versie dan kan dit aangegeven worden.

Andere contactmomenten:

- Parro: er is regelmatig contact via Parro. Ouders kunnen hier een kind ziekmelden, afspraak maken en leerkrachten kunnen ouders informeren.
- Geplande afspraak, meestal na schooltijd maar soms onder schooltijd als dat nodig en haalbaar is.
- Twee keer per jaar zijn er spreekavonden naar aanleiding van het rapport.
- Eén keer per jaar is er een ouderavond.
- Ouders worden meerdere keren per jaar uitgenodigd bij de afronding van de units van IPC.
- Website: op onze website : [www.gbsderankemmen.nl](http://www.gbsderankemmen.nl) staat heel veel achtergrondinformatie.
- Facebook: we hebben een besloten facebookpagina.
- Mailgebruik: het komt voor dat leerkrachten een e-mail krijgen met informatie die beter mondeling gedeeld had kunnen worden. Wij willen u verzoeken om de mail vooral te gebruiken om afspraken te maken.
  - Leerkrachten zijn (op hun werkdagen) bereikbaar via parro en mail tussen 7.30 uur en 17.00 uur.
  - Bij noodgevallen: bellen!
  - De directeur is altijd bereikbaar voor noodgevallen.

---

### 3.2 VOORSCHOOL, HANNAHSCHOLEN, NABURIGE BASISCHOLEN EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS EMMEN – HARDENBERG

#### Voorschool

De Rank heeft een voorschool. Zij is gesitueerd in de Goede Herderkerk tegenover de school.

Stichting Peuterwerk werkt samen met basisscholen aan de ontwikkeling van voorscholen. We gunnen iedere peuter in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar een ontwikkelrecht daarom stelt de gemeente ten doel dat elke basisschool in Emmen een voorschool krijgt.

Voorschool, wat is dat?

Ook al is de voorschool gehuisvest binnen een basisschool. Net als op de peuterspeelzaal vinden we het belangrijk dat uw peuter het naar zijn of haar zin heeft. Want dan kan het zich spelenderwijs goed ontwikkelen! Spel staat nog steeds voorop. We gebruiken daarvoor het programma PUK. Dit programma bereidt de peuters op een leuke, speelse én leerzame manier voor op de basisschool. Een voorschoolgroep is drie dagdelen geopend, totaal 10 uur per week. Leidsters en leerkrachten werken in de voorschool nauw met elkaar samen.

Dankzij de voorschool wordt de stap naar de basisschool voor kinderen nog gemakkelijker. De dagdelen voor De Rank zijn: maandagmiddag, dinsdagmorgen en vrijdagmorgen.

Meer informatie?

Ga dan naar [www.stichtingpeuterwerk.nl](http://www.stichtingpeuterwerk.nl). Kies Emmen, Kies speelzalen. Kies de locatie van uw keuze. Hier leest u ook hoe u zich kunt inschrijven en wat het kost.

Dit jaar wordt onderzocht of we de voorschool weer binnen de muren van de school kunnen huisvesten en hoe we de samenwerking met de onderbouw kunnen vergroten.

### Brede school Emmermeer:

Voortvloeiend vanuit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (De Hannahscholengroep) en een samenwerkingsverband (SWV 22-02) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Via de Brede school werken we op sommige gebieden samen met andere basisscholen en voorschoolse opvang uit Emmermeer (Groen van Prinsterer, St Frans, OBS Emmermeer en de Montessorischool,

### VO

Op het gebied van het voortgezet onderwijs zijn dit met name het Greijdanus Hardenberg en het Hondsrug College, Carmel College en Esdal college in Emmen. Met het Greijdanus onderhouden we de meeste contacten omdat dit een school is met dezelfde identiteit. In groep 7/8 zijn er regelmatig contactmogelijkheden voor leerlingen en ouders.

### 3.3 De Rank als opleidingsschool



*bij Samen Opleiden hoort: samen aan de slag met kwaliteitsontwikkeling,  
waarbij een student gezien wordt als volwaardige teamlid*

Alle scholen van Scholengroep Hannah zijn opleidingsscholen. Sinds 2014 hebben een aantal scholenclusters en de PABO van Viaa zich verenigd in het Samenwerkingsverband SCOPE, wat staat voor Scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Scope voelt zich sterk verantwoordelijk voor het (toekomstig) christelijk primair onderwijs in de regio. In Scope komt de expertise van leraren uit het primair onderwijs, pabo-docenten en studenten samen. Samen verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en ons persoonlijk onderwijskundig handelen.

Binnen opleidingsscholen kiezen scholen, schoolbesturen en lerarenopleiding(en) ervoor om met elkaar samen te werken bij het opleiden van toekomstige, startende en zittende leerkrachten. Bij het samen opleiden neemt een opleidingsschool een deel van de taken van de opleiding over en biedt het de studenten een professionele leer-werkplek. Dit nieuwe leren wordt werkpleklernen genoemd. De student wordt in de schoolpraktijk opgeleid. Vanaf het moment van binnenkomst op de opleidingsschool fungeert de student als volwaardig teamlid.

De leerkracht, door studenten *werkplekcoach* genoemd, begeleidt de student bij het leren in alle voorkomende werksituaties in de eigen opleidingsschool. Hij biedt een rijke leeromgeving voor de student, vervult een voorbeeldrol als het gaat om de beroepshouding als lerende professional en draagt



optimaal bij aan de ontwikkeling van de student. Hij is mede-opleider, bekwaam in coaching en kan de student tot reflecteren brengen.

De schoolverenigingen die samenwerken in Scope zorgen er met elkaar voor dat de kwaliteit van hun scholen up-to-date is, dat je je er prettig en professioneel kunt ontwikkelen (als student, starter en ervaren leraar) en dat er ruimte is voor professionalisering, schoolontwikkeling, innovatie en het realiseren van praktijkonderzoek.

Door samen te werken worden studenten bekende gezichten binnen onze opleidingsscholen.

Naast studenten van Viaa begeleiden we ook studenten van Drenthe college, het Daltion en Alfa college.

---

### 3.4 EXTERNE KETENPARTNERS

Ter ondersteuning van ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Zij bieden zo mogelijk hun ondersteuning onder schooltijd aan.

Vergoede Dyslexie behandeling van Timpaan, orthopedagoog SWV Noord-Oost Overijssel, schoolverpleegkundige (GGD) en schoolmaatschappelijk werk Sedna, Buurtsport coaches en Brede school Emmermeer.

#### [Jeugdgezondheidszorg: Deskundig en Dichtbij. GGD Drenthe](#)

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen.

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) valt onder GGD Drenthe en geeft advies over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen.

Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist werken op school samen met de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk en eventuele andere professionals. Er is eens in de 6-8 weken overleg tussen intern begeleider, schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Het zogenaamde 1,2,3 overleg.

#### [Gezondheidsonderzoek in groep 2 en 7](#)

We nodigen alle leerlingen in groep 2 en 7 uit voor een gezondheidscheck. U krijgt hiervoor informatie en een vragenlijst toegestuurd. Uw kind wordt gemeten en gewogen en er wordt een ogentest en gehooronderzoek gedaan. Als er bijzonderheden naar voren komen, nodigt de JGZ u met uw kind uit voor een vervolgspraak tijdens een spreekuur. Ook als u zorgen heeft over de ontwikkeling van uw kind of u heeft vragen kan een afspraak met de jeugdarts geregeld worden.

#### [Spreekuur](#)

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op school of een centrale plek. Leerlingen en ouders kunnen hiervoor een afspraak maken. Wanneer u vragen heeft over de groei, ontwikkeling of motoriek van uw kind, dan kunt u dit met de jeugdarts bespreken. Ook bij vragen over het gedrag, gehoor of zicht kunt u hier terecht. De jeugdverpleegkundige helpt u bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

### Preventie via vaccinatie

Als uw kind 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. De oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd, hier staat ook in waar de vaccinatie gehaald kan worden.

### Spraak-taalonderzoek

Om te kijken of de spraak-taalontwikkeling van uw kind normaal verloopt, vult u in groep 1 en in groep 2 een checklist in. Op basis hiervan en aanvullende gegevens van de leerkracht kijkt de logopedist welke kinderen zij wil zien. Ook kunt u zelf uw kind aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Contact met de JGZ Heeft u een vraag of wilt u een afspraak maken voor het spreekuur? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

### Buurtmaatschappelijk werk (voorheen schoolmaatschappelijk werk).

Op basisschool De Rank is een buurtmaatschappelijk werker van Sedna beschikbaar. De buurtmaatschappelijk werker is er voor leerlingen, hun ouders en de school.

Wanneer leerkrachten, ouders of anderen vragen hebben over een kind of zich zorgen maken dan kunnen zij bij de buurtmaatschappelijk werker terecht. De buurtmaatschappelijk werker helpt en ondersteunt bij vragen over kinderen en opvoeden.

Denk hierbij aan:

- Opvallend gedrag
- Pesten /gepest worden
- Onzekerheid /faalangst
- Problemen met slapen en eten
- Problemen thuis

Ouders en ook leerkrachten merken het snel als een kind anders is dan normaal. Vaak is er niks ernstigs aan de hand, maar is het wel goed om als ouder(s) samen met de buurtmaatschappelijk werker te kijken naar hoe het kind weer zo snel mogelijk lekker in zijn vel gaat zitten. Een of een paar gesprekken met de buurtmaatschappelijk werker zijn dan meestal genoeg. Soms is er meer of andere hulp nodig. Doel van

het buurtmaatschappelijk werk is kinderen zo vroeg mogelijk te helpen en zo te voorkomen dat problemen verergeren.

*Hulp, informatie en advies*

De buurtmaatschappelijk werker op De Rank is Miranda Bouwhuis. Ze is bereikbaar via de leerkracht of de intern begeleider. Is ook bereikbaar via het algemene nummer van Sedna: 0591-680800 of via mailadres [emmennoord@welzijngroepsedna.nl](mailto:emmennoord@welzijngroepsedna.nl). Meer info over het buurtmaatschappelijk werk van Sedna is te vinden op [www.welzijngroepsedna.nl](http://www.welzijngroepsedna.nl)

## 4. PRAKTISCHE ZAKEN

### 4.1 INSCHRIJVING, AANMELDING, HERFSTKINDEREN, DOUBLEREN, VOORTGEZET ONDERWIJS EN EINDTOETS

#### [Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen](#)

##### **Aanmelden en inschrijven**

Een school zoeken voor je kind is een beslissing die je als ouder weloverwogen neemt. De Rank is bijvoorbeeld een school met een duidelijke christelijke identiteit. Daarnaast hebben we vanuit onze visie gekozen voor een bepaald onderwijsconcept en willen we voor zoveel mogelijk kinderen Passend Onderwijs bieden.

De praktijk is meestal dat ouders een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek of dat een open middag of informatieavond wordt bezocht. Daarna beslissen ouders of ze de school van hun keuze hebben gevonden.

De volgende stap is dan dat ouders hun kind aanmelden (formulier website). Een aanmelding zien we minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk tegemoet. Eerder mag natuurlijk ook. Uw kind is dan nog niet ingeschreven. Verwacht u dat uw kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft op bijvoorbeeld het gebied van taal of iets anders geef dat dan duidelijk aan op het aanmeldingsformulier.

De interne begeleider en de leerkracht bekijken de aanmelding en nemen bij vragen contact met u op. Als wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft wordt ingeschreven en krijgt u hiervan een bevestiging.

Nieuwe ouders hebben altijd een kennismakingsgesprek met de directeur.

Een aantal weken voordat uw kind op school komt neemt de groepsleerkracht contact met u op om afspraken te maken voor een gesprek en voor de kijkmorgens.

##### **Kijkochtend**

Ruim een maand voordat uw kind naar school gaat, wordt het uitgenodigd om te komen kijken in de nieuwe groep. In overleg zullen dat 3 momenten zijn. De eerste keer zal het kind een uurtje komen kijken en mag u erbij aanwezig zijn.

De school neemt in de maanden februari en maart contact op met alle ouders waarvan in het volgende cursusjaar een kind 4 wordt. In maart volgt er dan een informatieavond voor deze ouders.

### Herfstleerlingen, maatwerk

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep kinderen wordt vaak aangeduid als 'herfstleerlingen'. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. In principe gaan deze leerlingen gewoon mee naar groep 2. Maar het kan ook anders gaan. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfst leerling in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom niet alleen naar de kalenderleeftijd van uw kind, maar ook naar de ontwikkelingsleeftijd van uw kind. We gebruiken hiervoor de observatiemethode KIIK.

### Doubleren

De Rank is terughouden als het gaat om doubleren en kleuterverlenging. Doubleren heeft het eerste jaar nog wel effect maar dit effect verdwijnt snel. Mochten er zorgen zijn over de voortgang van uw kind dan wordt dit bijtijds met u gedeeld. Doubleren kan alleen in de groepen 1-4 en in heel speciale gevallen in de bovenbouw: bijvoorbeeld bij langdurige ziekte.

Op De Rank wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Het kan namelijk ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/ verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school. In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen signaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken.

### Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met het team, aan de ouders een (bindend) school-advies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. Na een adviesgesprek met de ouders wordt besloten, welke vorm van VO voor het kind het beste is.

Als school willen we eind groep 6 onze ambities t.a.v. de uitstroom van de leerling helder hebben, we delen het met ouders als ernaar gevraagd wordt. In groep 7 krijgt de leerling zijn voorlopig advies mee naar huis.

### Voorlichting VO

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. Het Greijdanus College in Hardenberg geeft elk jaar voorlichting op onze school. Informatie over andere scholen wordt gedeeld.

Aanmeldingsformulieren worden via onze school verstrekt. De leerlingen van onze school gaan onder andere naar: Greijdanus te Hardenberg, het Hondsrug College en het Carmel in Emmen, Terra en het Esdal.

### Uitslag CITO – Eindtoets

Hieronder ziet u de uitslagen van de Eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren. Dit in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het gaat om een standaardscore op een schaal van 500 tot 550.

Uitstroom naar VO	2016/2017 12	2017/2018 17 lln	2018-2019 10 lln	2019-2020 18 lln	2020-2021 15 lln	2021-2022 20 lln.
Voortgezet so	0	0	0	0	0	0
Praktijk onderwijs	0	1	0	0	1	0
VMBO BB	0	1	0	1	1	3
VMBO K	2	3	4	5	4	7
VMBO T	3	5	1	3	1	4
HAVO	4	3	3	6	4	1
Havo/vwo	3	1	0	0		4
VWO	2	3	2	3	4	1
NIO	104,9	98,6	99,9	100,2	101,0	96,9
Centrale Eindtoets	536,9	535,9	528,7	Geen eindtoets.	535	528,2

#### 4.2 SCHOOLTIJDEN, PAUZE, TRAKTATIE, STUDIEDAGEN, ABSENTIE, VERLOF, VAKANTIEDAGEN, SCHOOLREISJE, FOTOGRAAF

Schooltijden : zie website

Op De Rank worden de volgende schooltijden gehanteerd: De leerlingen van groep 1/2 gaan 11 woensdagen naar school. De data staan op de jaarkalender.

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Groep 1	8.30-15.00	8.30-15.00	10x	8.30-15.00	8.30-12.00
Groep 2	8.30-15.00	8.30-15.00	10x	8.30-15.00	8.30-12.00
Groep 3/4	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-12.15	8.30-15.00	8.30-12.00
Groep 5-8	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-12.15	8.30-15.00	8.30-15.00

Vanaf 8.20 uur zijn de leerlingen welkom. Ze kunnen direct naar binnen gaan. Om 8.30 uur beginnen de lessen. De pauzes zijn van 10.15-10.30 u en 12.00-12.45 u.

De leerlingen van groep 1-3 gaan via de kleueringang naar binnen en buiten.

De leerlingen 4-8 gaan via de hoofdingang naar binnen en buiten.

#### **Pauze en traktaties**

Wilt u voor de kleine pauze uw kind een gezonde pauzehap meegeven. Behalve fruit is het goed om ook drinken mee te geven. Enerzijds voor de dorst en wanneer uw kind dit na het fruit neemt, dan helpt het tegen tanderosie. U kunt een beker halfvolle melk of karnemelk meegeven, maar ook een drinkfles welke ze in de klas kunnen vullen met water.

Wij doen dit jaar mee aan Fruitvriendjes en hebben ons ingeschreven voor Schoolfruit. Dit betekent dat wij 3x in de week (do/vr en maandag) fruit eten met de kinderen. U hoeft dan geen fruit mee te geven. *Aan Fruitvriendjes zijn kosten verbonden, ongeveer 20 euro per leerling. Dit geldt proberen we via sponsoracties zoals verkoop van appels, sponsorloop op koningsdag en het inzamelen van kleding bij elkaar te krijgen.*

Wilt u dit voor het middageten beperken tot brood en drinken. Een gezonde lunch vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zout bevat en geen koek.

Wilt u het drinken meegeven in een beker of een flesje? Op deze wijze beperken we de hoeveelheid afval. Gezond drinken voor tijdens de lunch is bijv. halfvolle melk of karnemelk. Natuurlijk kunnen ze ook een beker of drinkfles in de klas vullen met water. Graag alle bakjes, bekens en flesjes voorzien van voor- en achternaam

#### **Trakteren:**

Als een kind jarig is vieren we feest, er wordt gezongen en uw kind mag trakteren. In onze groepen zitten gemiddeld 25 leerlingen die allemaal graag willen trakteren. Wilt u toezien op een traktatie die niet te calorierijk is? Op de site <http://www.gezondtrakteren.nl/> staan leuke ideeën om ook de traktatie gezond te houden. De traktaties komen altijd na het fruiteten.

## Absentie

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit telefonisch of via Parro door te geven aan de leerkracht (tussen 8.15 uur -8.30 uur).

## Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

### Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

## Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties staan op de site. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Via de administratie krijgt u een bevestiging/reactie.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

*Niet eens met het besluit:*

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.



Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Vragen**

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen is mevrouw Esmee de Lange, 06-29078192

---

## **4.3 COMMISSIES; OUDERCOMMISSIE, SCHOONMAAKCOMMISSIE, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD, LEDENRAAD,**

### **Oudercommissie**

De oudercommissie is een commissie, met een aantal ouders, aangevuld met een teamlid, die een aantal activiteiten rond de school organiseert, begeleidt en bedenkt. De volgende personen vormen de oudercommissie van de school.

Vanuit de ouders: Jannica Admiraal, Helga Folkers, Rebecca Schuurman, Karlien Obispo

Vanuit het team: Wilma Holtman en Petra Kramer

De oudercommissie op De Rank houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- Koningsdag
- Sportdag

- De organisatie van het sinterklaasfeest (cadeautjes, pieten, sinterklaas, traktatie).
- Schoolreisje organiseren
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is één van de formele partners van school. Maar wat doet de MR eigenlijk? En wie zitten er in de MR?

Middels de MR kunnen ouders samen met het onderwijsteam meepraten en/of beslissen over zaken die binnen de school en het schoolbestuur aan de orde zijn.

De algemene taken van de MR zijn het toetsen van het beleid, spreekbuis en klankbord zijn, signaleren, meeluisteren, meepraten en meebeslissen. Maar ook andere zaken komen aan de orde.

Volgens het werkplan van de MR nemen er drie ouders en drie leerkrachten zitting in de MR.

Vanuit de ouders is er ook een penningmeester voor de MR aangesteld. Een penningmeester? Jazeker, het geld dat wordt verdiend met het oud papier en ook het zendingsgeld is in beheer bij de MR. De MR heeft ook de beschikking over een klein legaat. Af en toe wordt er gekeken of we met het 'verdiende' geld iets kunnen betekenen binnen de school. In voorgaande jaren is van dit geld fototoestellen en een fietsje gekocht. Ook het Twisterspel op het schoolplein is hiervan aangeschaft.

Verder heeft de MR een notulist. Elke MR-vergadering wordt door de notulist genotuleerd.

Vanuit de ouders is er ook een voorzitter aangesteld. In principe heeft elk MR lid een zitting van vier jaar.

Heeft u vragen of opmerkingen? Of wilt u iets op onze agenda plaatsen? Laat het ons weten en stuur een mailtje naar: [mrderank@hannahscholen.nl](mailto:mrderank@hannahscholen.nl)

In de MR zitten de volgende personen:

Vanuit de ouders: Dianne Kruidhof, Harry IJken, Karlien Obispo

Vanuit het personeel: Ilona Schuldink, Wilma Holtman en Riëtte Hofstede

### De GMR

In de GMR behandelt de Oosthoek brede onderwerpen en/of de zaken die op meer dan twee vestigingen spelen. De MR behandelt de specifieke onderwerpen van de eigen schoolvestiging.

### **Visie en missie Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad**

De GMR toetst en denkt mee met het ontwikkelen van het beleid op bovenschools niveau, bewaakt hierbij de belangen van het personeel en de kinderen (via de ouders), bevordert de transparantie en bekijkt hoe het beleid, gegeven de situatie, vertaald kan worden in de praktijk.

Zij maakt daartoe gebruik van haar recht op instemming en advies zoals dit in de Wet Medezeggenschap Scholen is geregeld.

Om een kritische, proactieve en goed geïnformeerde GMR te zijn, is het van belang dat de GMR op tijd en op maat geïnformeerd wordt. Daarnaast is het belangrijk, dat de GMR-leden zich specialiseren op verschillende terreinen o.a. door middel van scholing.

### **Samenstelling**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouderleden en drie personeelsleden.

## **4.4 Schoolkosten, TSO, ouderbijdrage, verzekering**

TSO- coördinator: Petra Kramer

### **Tussen schoolse opvang en Voor- en Naschoolse opvang TSO, VSO, BSO**

Kinderen die onderwijs volgen op De Rank blijven tussen de middag op school. De leerkrachten eten met de kinderen. Daarna zijn de kinderen een half uur op het plein onder toezicht van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). De TSO is de verantwoordelijkheid van de ouders en wordt dan ook volledig door ouders bemenst. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er vier een gediplomeerde TSO ouders op het plein, op vrijdag twee. De kinderen eten in de klas met de leerkracht. Na het eten gaan ze naar buiten waar er toezicht wordt gehouden door de TSO. De TSO krijgt een vrijwilligers vergoeding

Voor de vrijwilligersvergoeding van de TSO-ers betalen de ouders jaarlijks een bijdrage per kind.

We hanteren de volgende tarieven per kind:

Kind onderbouw (groep 1-4): € 50 per jaar

Kind bovenbouw (groep 5-8): € 70 per jaar

We willen u verzoeken het bedrag, wat voor u van toepassing is, voor 1 november over te maken naar NL51RABO0157894088 tnv GBS De Rank. Wanneer u liever gespreid betaalt, bestaat er de mogelijkheid dit in termijnen te doen. We verzoeken u, indien u gespreid wilt betalen, dit door te geven aan Petra Kramer, ([p.kramer@hannahscholen.nl](mailto:p.kramer@hannahscholen.nl)) administratief medewerkster van GBS de Rank.

Termijn 1 voor 1 november, termijn 2 voor 1 januari, termijn 3 voor 1 maart, termijn 4 voor 1 mei

Het is van belang dat de betalingen op tijd binnen zijn, zodat de vergoeding aan de TSO-ers kan worden afgedragen.

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt dit jaar 80 euro **per gezin**. Van de ouderbijdrage wordt o.a. het schoolreisje, Sinterklaasfeest en kamp gr. 7/8 bekostigd.

Kamp voor groep 7/8 is om het jaar. In mei is er kamp voor groep 7/8.

De andere kinderen gaan op schoolreisje.

Voor het innen van de ouderbijdrage is een reglement opgesteld omdat het wettelijk verplicht is ouders duidelijk te maken dat een school deze bijdrage alleen op vrijwillige basis en met goedkeuring van de ouders kan innen. De ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd via Schoolkassa, in de maanden oktober en april. Per 1 augustus 2021 is de wetgeving omtrent de ouderbijdrage gewijzigd: de wijziging houdt in dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. Tot nu toe is dit op De Rank altijd het geval geweest. *Het wordt op prijs gesteld als u contact opneemt met de directie wanneer u niet kunt of wilt betalen; dit voorkomt dat u vanuit de administratie herinneringen krijgt toegestuurd.*

Hieronder treft u een overzicht van de besteding van de ouderbijdrage:

- Schoolreis, excursies, afscheid groep 8 en kamp, vieringen, sportdagen en evenementen, identiteitszaken, informatieavonden, ongevallenverzekering.

## Verzekering

### Ongevallenverzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná school/ tijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

### Schooleigendommen

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

### Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

### Wettelijke aansprakelijkheid

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

---

## 4.5 GEDRAG- EN SCHOOLREGELS, SCHORSING EN VERWIJDERING

### Gedrag- en schoolregels

Vanuit het PBS hebben we schoolbreed gedrag- en schoolregels geformuleerd. Deze regels hangen zichtbaar in de ruimten waar het om gaat. Voor De Rank zijn dit de volgende ruimten:

De gang, het plein, het toilet, de schoolzaal. In de gedragsregels worden de waarden Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid, concreet gemaakt.

### Protocol Schorsing en verwijdering

*Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is door het bevoegd gezag van scholengroep Hannah goedgekeurd op, na een positieve instemming van de GMR. Dit protocol is opgenomen in het veiligheidsplan en ligt op de school ter inzage.*

---

#### Inleiding

Wij verkeren in de gelukkige omstandigheid dat schorsen en/of verwijderen van leerlingen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt. Toch zien we normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze (gereformeerde) school niet zal worden geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht. Omdat ook onze kinderen leven met zonden en gebreken zijn we pro-actief gaan nadenken over vormen van schorsen en verwijderen, zodat we weten hoe we handelen moeten als zich ernstige incidenten op onze school voordoen. Het protocol, zoals dat nu is goedgekeurd, wil bewerkstelligen dat tijdens en na (emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

---

#### Uitleg

In samenspraak met directeur/team en de MR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor schorsing en verwijdering.

De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één dag verwijderen (time-out). Bij een time-out worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders worden meegedeeld. De algemeen directeur neemt het besluit tot schorsing voor ten minste één week. Bij schorsing voor langer dan één dag moet de algemeen directeur de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Het bevoegd gezag van de vereniging kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet hij de leerling en diens ouders in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders meegedeeld. Een kopie van dat besluit wordt gezonden aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

*(note: voor een verwijzing naar speciaal (voortgezet) onderwijs is wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist)*

Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. De directeur stelt de inspectie van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.

Ouders kunnen een beroep doen op een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs die de verwijdering van een leerling toetst.

Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van een verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Onder ontoelaatbaar gedrag, en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren;
- weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn;
- beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- regelmatig te laat op school komen.

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouders agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school.

---

## **4.6 PRIVACY**

### Bescherming persoonsgegevens en privacy foto's website

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids maar op de jaarkalender die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt.

In het kader van de nieuwe privacywetgeving wordt aan alle ouders toestemming gevraagd voor verspreiden beeldmateriaal en of adresgegevens in de jaarkalender mogen.

---

## **4.7 HANNAHSCHOLEN, BESTUUR, BEVOEGD GEZAG, VERTROUWENSPERSOON**

### Vereniging en Raad van Toezicht

Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. Als leden voor de Raad van Toezicht zijn aan de ledenraad voorgedragen:

De heer M.J.C. Boer: Voorzitter

De heer G.A.F. Hoeksma

De heer K.J. Noorman  
Mw. M. Huisman

De Raad van Toezicht vergadert zo'n vier keer per jaar.

### Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. Er zijn op dit moment op enkele scholen vacatures. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

Ouders van de ledenraad zijn: Helga Folkers- Steenberg en Rob Bouwhuis (**voorzitter ledenraad**).

### Bestuursbureau

Vanuit het bestuur bureau van Hannahscholengroep wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres Bestuursbureau:

Bestuursbureau Hannah scholengroep  
G.K. van Hogendorpstraat 52a  
7691 AW Bergentheim.  
T 0523-271580 Email: [secretariaat@hannahscholen.nl](mailto:secretariaat@hannahscholen.nl)

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directie-secretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P&O.

### College van Bestuur

De dagelijkse leiding van de Hannah scholengroep is in handen van de bestuurder: Mevr. J.M.Stolper.

---

## 4.8 KLACHTENREGELING, CONTACTPERSOON, VERTROUWENSPERSOON, VERTROUWENSINSPECTEUR

### Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de



mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost.

De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

### Werkwijze

Als iemand een klacht heeft, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

### Namen en adressen en klachtenregeling

De namen en adressen van de contactpersonen kunt hieronder vinden. De algemene klachtenregeling is te lezen op de site [www.vgpodeoosthoek.nl](http://www.vgpodeoosthoek.nl). De contactpersoon op onze school is Sietia de Vries. Kinderen kunnen (anoniem) aangeven als zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een brievenbus die in het halletje bij de ingang hangt.

Elk jaar gaat de contactpersoon de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn. De folder "Veilig op school" is onder de leerlingen verspreid en op aanvraag beschikbaar.

De **vertrouwenspersoon** van onze school is Sietia de Vries

De vertrouwenspersonen van de Hannahscholen zijn:

Nicole Wassink: 06-10045584

Jeanet Drost: [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl) 06 33141356 |

Beiden zijn werkzaam bij Centraal Nederland. Hoofdkantoor in Nunspeet:

Centraal Nederland hoofdkantoor  
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet.  
T 0341 – 278484

## Klachtencommissie

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs/ Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs p/a  
GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Op de website van de GCBO [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) treft u ook de informatie aan over de samenstelling van de Klachtencommissie en de Commissie voor beroep van het LVGS. Tevens staan op die website de meest actuele reglementen vermeld.

## Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs. T 0900-1113111

## Meldpunt Kindermishandeling

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het AMK Almelo (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling). T 0546-537120

## Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie: 15-23 oktober 2022  
Kerstvakantie: 24 december- 8 januari 2023  
Voorjaarsvakantie: 25 februari – 5 maart 2023  
Goede Vrijdag: 7 april 2023  
Pasen : 9 en 10 april  
Meivakantie: 21 april – 7 mei 2023  
Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023  
Pinksteren: 28 en 29 juni 2023  
Zomervakantie: 21 juli tot en met 3 september 2023

Studiedagen 2022-2023 [zie de website](#).



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---